



**SALINAN
KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR
NOMOR 151/IT3/DT/2014
TENTANG
PEMBENTUKAN
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PROGRAM SARJANA INSTITUT PERTANIAN BOGOR
JALUR SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
TAHUN AKADEMIK 2014/2015
REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana, sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 34 Tahun 2010 telah ditetapkan pola penerimaan mahasiswa baru pada perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah, dan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 002/P/2014 telah ditetapkan Panitia Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2014;
- b. bahwa untuk kegiatan penerimaan mahasiswa baru IPB Tahun Akademik 2014/2015 melalui penjarangan prestasi akademik, Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) akan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan untuk melaksanakan kegiatan tersebut, serta sesuai dengan usul dari Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan IPB, maka selanjutnya dipandang perlu untuk membentuk suatu Panitia, dan pembentukannya perlu ditetapkan dengan suatu keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Pertanian Bogor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5453);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Keputusan Presiden Nomor 279 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian Institut Negeri di Bogor seperti yang dimaksudkan dalam Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 91 Tahun 1963;
8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 91 Tahun 1963 tentang Pendirian Institut Pertanian Bogor;

9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2010 tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Yang Diselenggarakan Oleh Pemerintah;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 002/P/2014 tentang Panitia Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2014;
11. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 17/MWA-IPB/2003 tentang Anggaran Rumah Tangga Institut Pertanian Bogor sebagaimana telah diubah dengan Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 105/MWA-IPB/2011;
12. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 119/MWA-IPB/2012 tentang Pengangkatan Rektor Institut Pertanian Bogor Periode 2012-2017;
13. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 125/MWA-IPB/2013 tentang Pengesahan Struktur Organisasi Institut Pertanian Bogor;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- Pertama : Membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1) Institut Pertanian Bogor, Jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) Tahun Akademik 2014/2015 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I keputusan ini;
- Kedua : Tugas pokok dari Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama keputusan ini, ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II keputusan ini;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dan mempunyai daya laku surut terhitung mulai tanggal 2 Januari 2014.

Salinan sesuai dengan aslinya :
Kepala Kantor Hukum, Promosi dan
Hubungan Masyarakat,

Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.S.
NIP : 19660714 199103 2 002

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 5 Mei 2014
Rektor,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc.
NIP : 19590910 198503 1 003

Salinan keputusan ini
disampaikan kepada Yth. :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
2. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Kajian Strategis;
3. Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama;
4. Wakil Rektor Bidang Sarana dan Bisnis;
5. Sekretaris Institut;
6. Dekan Fakultas;
7. Dekan Sekolah Pascasarjana;
8. Kepala LPPM;
9. Kepala Biro, Direktur dan Kepala Kantor;
10. Kepala Unit Arsip;
11. Ybs. untuk diketahui;

di lingkungan Institut Pertanian Bogor.

Lampiran I Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 151/IT3/DT/2014

Tanggal : 5 Mei 2014

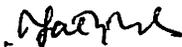
Tentang : Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Institut Pertanian Bogor Jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun Akademik 2014/2015

**SUSUNAN PERSONALIA
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANAIPB
JALUR SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

- Penanggungjawab** : Rektor IPB
- Narasumber** : 1. Prof. Dr. Ir. Ahmad Ansori Mattjik, M.Sc.
2. Prof. Dr. Ir. Muhamad Achmad Chozin, M.Agr.
3. Prof. Dr. Ir. M. Anwar Nur, M.Sc.
4. Prof. Dr. drh. Norman Razief Azwar, M.Sc.
- Ketua Panitia** : Prof. Dr. Ir. Yonny Koesmaryono, M.S.
- Sekretaris I** : Dr. Ir. Drajat Martianto
- Sekretaris II** : Dr. Totong Martono
- Pengelola Keuangan** : Dr. Ir. Ibnul Qayim
- Wakil Pengelola Keuangan** : Agus Cahyana, S.E., M.M. Ak.
- Anggota** : 1. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Kajian Strategis
2. Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama
3. Wakil Rektor Bidang Sarana dan Bisnis
4. Dekan Fakultas Pertanian
5. Dekan Fakultas Kedokteran Hewan
6. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
7. Dekan Fakultas Peternakan
8. Dekan Fakultas Kehutanan
9. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
10. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
11. Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen
12. Dekan Fakultas Ekologi Manusia
13. Direktur Program Pendidikan TPB
14. Direktur Kemahasiswaan
15. Direktur Pengembangan Program Akademik
16. Direktur Pengembangan Sarana/Prasarana
17. Direktur Perencanaan dan Pengembangan
18. Direktur Integrasi Data dan Sistem Informasi
19. Kepala Kantor Sekretariat Rektor
20. Kepala Kantor Hukum, Promosi, dan Humas
- Pengolah Data** : 1. Asep Mulyana, M. Kom. (Koordinator)
2. Puji Mudiana, S.P., M.A.
3. Susy Permatasari, A.Ma.
4. Esi Ningrati, A.Ma.
5. Lilis Lisnawati, A.Ma.
6. Herman Hardiansyah
7. Wina Marlina, S.P.
8. Ingo Rio Novembri, A.Md.
9. Ibrohim
10. Suratman

11. M. Hasan Rokhim, A.Md.
 12. Rohmad, A.Ma.
 13. Wahyu Dwi Suryanto, S.Kom.
- Administrasi Keuangan :
1. Abdullah, S.E.
 2. Lilis Haryati
 3. Bayu Wahyudi, S.E.
 4. Lisda Marliatin
 5. Setiawan, S.E.
 6. Idris
 7. Eka Lusita
- Sekretariat :
1. R. Iyum Rumbiah, S.E.
 2. Mayrianti Annisa Anwar, S.P., M.Si.
 3. Cecep Ading Syaefudin
 4. Tuti Mulyawati
 5. Eti Suherti
 6. Imas Widayanti
 7. Lucyawati
 8. Uci Sanusi
 9. Oman Abdurahman
 10. Suhendra
 11. Yayat Ruhiyat
 12. Erlan Aryadi
 13. Dadan Ramdani
 14. Jumiko
 15. Usman
 16. Akhmad Kosasih, S.E.
 17. Popo Haryo Akbar
 18. Taufik Makbullah, S.E.

Salinan sesuai dengan aslinya :
Kepala Kantor Hukum, Promosi dan
Hubungan Masyarakat,



Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.S.
NIP : 19660714 199103 2 002

Ditetapkan :
Rektor,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc.
NIP : 19590910 198503 1 003

Lampiran II Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 151/IT3/DT/2014

Tanggal : 5 Mei 2014

Tentang : Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Institut Pertanian Bogor Jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun Akademik 2014/2015

TUGAS POKOK
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA (S1) IPB
JALUR SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
TAHUN AKADEMIK 2014/2015

1. Penanggungjawab :
 - a. Memberi pengarahan dalam penyelenggaraan kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB Jalur SNMPTN Tahun Akademik 2014/ 2015;
 - b. Mengawasi pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru;
 - c. Menerima laporan pelaksanaan kegiatan.
2. Narasumber :

Memberi saran dan masukan terkait pelaksanaan dan solusi terhadap permasalahan yang timbul dalam penyelenggaraan kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB Jalur SNMPTN.
3. Ketua Panitia :
 - a. Menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB Jalur SNMPTN Tahun Akademik 2014/ 2015;
 - b. Mengatur pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB Jalur SNMPTN secara keseluruhan;
 - c. Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB);
 - d. Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait;
 - e. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan.
4. Sekretaris :
 - a. Membantu Ketua Panitia menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB Jalur SNMPTN;
 - b. Membuat dan menerima surat-surat PPMB;
 - c. Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas kesekretariatan;
 - d. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengolahan data, penyiapan bahan rapat seleksi, dan pencatatan serta dokumentasi rapat hasil seleksi;
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
5. Pengelola Keuangan :
 - a. Menerima dan mengeluarkan dana untuk kegiatan PPMB Program Sarjana (S1) IPB Jalur SNMPTN;
 - b. Membuat rencana anggaran pendapatan dan pengeluaran PPMB Program Sarjana (S1) IPB Jalur SNMPTN;
 - c. Menyampaikan laporan keuangan penggunaan dana.
6. Anggota :
 - a. Memeriksa kesahan persyaratan calon mahasiswa;
 - b. Melakukan seleksi calon mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB jalur SNMPTN.
7. Pengolah Data :
 - a. Membuat program pengolahan data calon mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB jalur SNMPTN;
 - b. Meng-entry dan mengolah data calon mahasiswa sesuai arahan Ketua;

- c. Menyediakan hasil pengolahan data untuk rapat seleksi;
- d. Menyiapkan hasil rapat seleksi untuk dikirim ke Panitia Pusat.

8. Administrasi Keuangan :

- a. Melakukan perencanaan keuangan mengacu pada dokumen kontrak antara IPB dengan Kuasa Pengguna Anggaran/Pengelola Keuangan SNMPTN Tahun 2014 (Kontrak Nomor 17/UN27/SAK/2014);
- b. Melaksanakan pembayaran honorarium, uang lelah, uang transport, biaya perjalanan dan pengeluaran lainnya mengacu pada perencanaan keuangan yang telah disusun;
- d. Melaksanakan urusan administrasi keuangan PPMB Program Sarjana (S1) IPB Jalur SNMPTN;
- c. Membuat pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. Menyusun laporan keuangan penggunaan dana.

9. Sekretariat :

Melaksanakan urusan administrasi kesekretariatan penyelenggaraan kegiatan PPMB.

Salinan sesuai dengan aslinya :
Kepala Kantor Hukum, Promosi dan
Hubungan Masyarakat,

Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.S.
NIP : 19660714 199103 2 002

Ditetapkan :
Rektor,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc.
NIP : 19590910 198503 1 003

