

170/2014



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
KANTOR HUKUM, PROMOSI DAN HUMAS

Tgl. Terima :

- Penting
- Rahasia
- Segera
- Biasa

Ag. No. :

Tgl. Surat :

No. Surat :

Perihal :

Tanggal	Kepada	Isi Disposisi	Dari	Paraf
27/6/2014	Fabio ffk	Bentuk kami Frikutan setoran	Kesi PH	<i>[Signature]</i>
		SK 180/IT3/LF/2014		
27/6/2014	Ka KHPA		Kad. Rel. Re	<i>[Signature]</i>

- Mohon pertimbangan
- Mohon menghubungi saya
- Mohon pendapat
- Mohon dikembalikan
- Mohon keputusan
- Mohon persetujuan
- Mohon petunjuk
- Mohon ditandatangani
- Mohon saran
- Tik/gandakan
- Bicarakan
- Untuk diketahui
- Teliti/ikuti perkembangan
- Sesuai pemeriksaan
- Siapkan konsep
- Mohon menelepon
- Untuk diproses
- Edarkan
- Siapkan laporan
- Arsip

Catatan tambahan:

of

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RECEIVED
JAN 10 1952

117 181
RECEIVED

117 181

117 181

117 181



SALINAN
KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR
NOMOR 170/IT3/LK/2014
TENTANG
PENUGASAN
STAF SEKRETARIAT PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
TAHUN ANGGARAN 2014
REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Rektor IPB Nomor 15/IT3/KU/2014 telah ditetapkan Pejabat Perbendaharaan di lingkungan Institut Pertanian Bogor Tahun Anggaran 2014, dan termasuk diantaranya Pejabat Pembuat Komitmen;
- b. bahwa untuk membantu pelaksanaan tugas pokok dan kewenangan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) IPB khususnya dalam urusan administrasi penyusunan dan pelaksanaan kontrak pengadaan barang/jasa, diperlukan adanya Sekretariat PPK;
- c. bahwa sehubungan dengan huruf b tersebut di atas, maka selanjutnya dipandang perlu untuk menugaskan Staf Sekretariat PPK, dan penugasannya perlu ditetapkan dengan suatu keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Pertanian Bogor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5453);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 279 Tahun 1965 tentang Pengesahan Institut Negeri di Bogor seperti yang dimaksudkan dalam Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 91 Tahun 1963;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah dua kali diubah dan terakhir telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012
7. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 91 Tahun 1963 tentang Pendirian Institut Pertanian di Bogor;
8. Ketetapan Majelis Wali Amanat IPB Nomor 17/MWA-IPB/2003 tentang Anggaran Rumah Tangga Institut Pertanian Bogor sebagaimana telah diubah dengan Ketetapan Majelis Wali Amanat IPB Nomor 105/MWA-IPB/2011;
9. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 119/MWA-IPB/2012 tentang Pengangkatan Rektor Institut Pertanian Bogor Periode 2012-2017;
10. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 125/MWA-IPB/2013 tentang Pengesahan Struktur Organisasi Institut Pertanian Bogor;

11. Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 15/IT3/KU/2014 tentang Pejabat Perbendaharaan di lingkungan Institut Pertanian Bogor Tahun Anggaran 2014;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

Pertama : Menugaskan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Staf Sekretariat Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Institut Pertanian Bogor Tahun Anggaran 2014, yaitu :

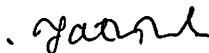
1. Kegiatan Pendidikan dan Penjaminan Mutu :
 - a. Diyah Dwitasari
 - b. Akhmad Kosasih, S.E.
2. Kegiatan Kemahasiswaan : Ahmad Suparta
3. Kegiatan Belanja Pegawai dan Pengembangan SDM :
 - a. Maman Hermansyah
 - b. Iryant Syaefulloh, S.Kom
4. Kegiatan Pemeliharaan Sarana/Prasarana dan Administrasi Umum :
 - a. Rusmono
 - b. Mintarsih
5. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat :
 - a. Makki Furqon
 - b. Revillydita Dwi Maharani Putri
6. Kegiatan Pengembangan Sarana/Prasarana dan Program Studi Di Luar Domisili (PDD) :
 - a. Supriyanto, S.E.
 - b. Adi Rukmana, S.E.
 - c. Karyawati Soetarno, S.E.
 - d. Siti Kurniasih
 - e. Teguh Indardiyanto

Kedua : Tugas pokok dari Staf Sekretariat PPK sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama keputusan ini adalah membantu PPK IPB dalam menangani urusan administrasi penyusunan dan pelaksanaan kontrak pengadaan barang/jasa;

Ketiga : Masa tugas dari Staf Sekretariat PPK sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama keputusan ini, berlaku selama Tahun Anggaran 2014 yaitu terhitung mulai tanggal 2 Januari s.d. 31 Desember 2014;

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dan mempunyai daya laku surut terhitung mulai tanggal 2 Januari 2014.

Salinan sesuai dengan aslinya :
Kepala Kantor Hukum, Promosi dan
Hubungan Masyarakat,



Ir. Yatri Indah Kusumastuti, M.S.
NIP : 19660714 199103 2 002

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 2 Juni 2014
Rektor,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc.
NIP : 19590910 198503 1 003

Salinan keputusan ini
disampaikan kepada Yth. :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
2. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Kajian Strategis;
3. Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama;
4. Wakil Rektor Bidang Sarana dan Bisnis;
5. Sekretaris Institut;
6. Dekan Fakultas;
7. Dekan Sekolah Pascasarjana;
8. Kepala LPPM;
9. Kepala Biro, Direktur dan Kepala Kantor;
10. Kepala Unit Arsip;
11. Ybs. untuk diketahui;

di lingkungan Institut Pertanian Bogor.