

SALINAN
KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR
Nomor : 014/IT3/DT/2013

Tentang

PEMBENTUKAN
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PROGRAM SARJANA (S1) INSTITUT PERTANIAN BOGOR
POLA PENERIMAAN MELALUI UNDANGAN
SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SNMPTN)
TAHUN AKADEMIK 2013/2014

REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR

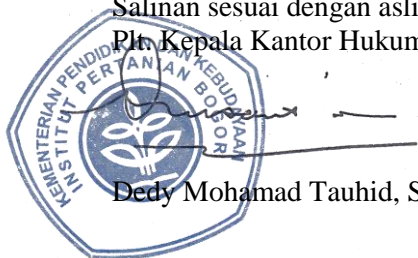
- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana, sesuai dengan ketentuan Pasal 53B Peraturan Pemerintah RI Nomor : 66 Tahun 2010 dan berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor : 34 Tahun 2010 telah ditetapkan pola penerimaan mahasiswa baru pada perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah, dan berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdiknas RI Nomor : 84/DIKTI/Kep/2012 telah dibentuk Tim Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun Akademik 2013;
- b. bahwa untuk kegiatan penerimaan mahasiswa baru IPB Tahun Akademik 2013/2014 melalui undangan berdasarkan penjarangan prestasi akademik, Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) akan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan untuk melaksanakan kegiatan tersebut, serta sesuai dengan usul dari Wakil Rektor Bidang Akademik & Kemahasiswaan IPB, maka selanjutnya dipandang perlu untuk membentuk suatu Panitia, dan pembentukannya perlu ditetapkan dengan suatu keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 154 Tahun 2000 tentang Penetapan Institut Pertanian Bogor sebagai Badan Hukum Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 272);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157);

7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 279 Tahun 1965 tentang Pengesahan Institut Negeri di Bogor seperti yang dimaksudkan dalam Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 91 Tahun 1963;
8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 91 Tahun 1963 tentang Pendirian Institut Pertanian di Bogor;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2010 tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Yang Diselenggarakan Oleh Pemerintah;
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemdiknas RI Nomor 84/DIKTI/Kep/2012 tentang Tim Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun Akademik 2013;
11. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 17/MWA-IPB/2003 tentang Anggaran Rumah Tangga Institut Pertanian Bogor sebagaimana telah diubah dengan Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 105/MWA-IPB/2011;
12. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 77/MWA-IPB/2008 tentang Pengesahan Struktur Organisasi Institut Pertanian Bogor;
13. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 119/MWA-IPB/2012 tentang Pengangkatan Rektor Institut Pertanian Bogor Periode 2012-2017.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1) Institut Pertanian Bogor, Pola Penerimaan Melalui Undangan, Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) Tahun Akademik 2013/2014 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I keputusan ini;
- Kedua : Tugas pokok dari Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama keputusan ini, ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II keputusan ini;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dan mempunyai daya laku surut terhitung mulai tanggal 1 Januari 2013.

Salinan sesuai dengan aslinya :
Plt. Kepala Kantor Hukum & Organisasi,



Dedy Mohamad Tauhid, SH, MM

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 14 Januari 2013
Rektor,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc
NIP : 19590910 198503 1 003

Salinan keputusan ini
disampaikan kepada Yth. :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik & Kemahasiswaan;
2. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya & Pengembangan;
3. Wakil Rektor Bidang Riset & Kerjasama;
4. Wakil Rektor Bidang Bisnis & Komunikasi;
5. Dekan Fakultas;
6. Dekan Sekolah Pascasarjana;
7. Kepala LPPM;
8. Direktur dan Kepala Kantor;
9. Kepala Perpustakaan;
10. Ybs. untuk diketahui;

di lingkungan Institut Pertanian Bogor.

Lampiran I Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 014/IT3/DT/2013

Tanggal : 14 Januari 2013

Tentang : Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1) Institut Pertanian Bogor, Pola Penerimaan Melalui Undangan, Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) Tahun Akademik 2013/2014

SUSUNAN PERSONALIA
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA (S1) IPB
POLA PENERIMAAN MELALUI UNDANGAN SNMPTN
TAHUN AKADEMIK 2013/2014

Penanggungjawab	:	Rektor IPB
Narasumber	:	1. Prof. Dr. Ir. Ahmad Ansori Mattjik, M.Sc 2. Prof. Dr. Ir. Muhamad Achmad Chozin, M.Agr 3. Prof. Dr. Ir. M. Anwar Nur, M.Sc 4. Prof. Dr. drh. Norman Razief Azwar, M.Sc
Ketua Panitia	:	Prof. Dr. Ir. Yonny Koesmaryono, MS
Sekretaris	:	Dr. Totong Martono
Wakil Sekretaris	:	Dr. Ir. Ibnul Qayim
Pengelola Keuangan	:	Prof. Dr. Ir. Hermanto Siregar, M.Ec
Wakil Pengelola Keuangan	:	Agus Cahyana, SE, MM, Ak
Anggota	:	1. Wakil Rektor Bidang Riset & Kerjasama 2. Wakil Rektor Bidang Bisnis & Komunikasi 3. Dekan Fakultas Pertanian 4. Dekan Fakultas Kedokteran Hewan 5. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan 6. Dekan Fakultas Peternakan 7. Dekan Fakultas Kehutanan 8. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian 9. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam 10. Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen 11. Dekan Fakultas Ekologi Manusia 12. Direktur Administrasi Pendidikan 13. Direktur Kemahasiswaan 14. Direktur Pengkajian & Pengembangan Akademik 15. Direktur Fasilitas & Properti 16. Direktur Perencanaan & Pengembangan 17. Direktur Komunikasi & Sistem Informasi 18. Kepala Kantor Hukum & Organisasi 19. Sekretaris Eksekutif

- Pengolah Data : 1. Asep Mulyana, M. Kom (Koordinator)
2. Susy Permatasari, A.Ma
3. Esi Ningrati, A.Ma
4. Lilis Lisnawati, A.Ma
5. Sopian Effendi
6. Herman Hardiansyah
7. Wina Marlina, S.P.
- Administrasi Keuangan : 1. Abdullah, SE
2. Lilis Haryati
3. Bayu Wahyudi, SE
4. Lisda Marliatin
5. Setiawan, SE
6. Idris
- Sekretariat : 1. Alim Setiawan, S.TP, M.Si
2. R. Iyum Rumbiah, SE
3. Cecep Ading Syaefudin
4. Tuti Mulyawati
5. Eti Suherti
6. Dede Toyib
7. Uci Sanusi
8. Oman Abdurahman
9. Suhendra
10. Yayat Ruhiyat
11. Erlan Aryadi

Salinan sesuai dengan aslinya :

Plt. Kepala Kantor Hukum & Organisasi,



Dedy Mohamad Tauhid, SH, MM

Ditetapkan :
Rektor,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc
NIP : 19590910 198503 1 003

Lampiran I I Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 014/IT3/DT/2013

Tanggal : 14 Januari 2013

Tentang : Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1) Institut Pertanian Bogor, Pola Penerimaan Melalui Undangan, Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) Tahun Akademik 2013/2014

TUGAS POKOK

PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA (S1) IPB
POLA PENERIMAAN MELALUI UNDANGAN SNMPTN
TAHUN AKADEMIK 2013/2014

1. Penanggungjawab :
 - a. Memberi pengarahan dalam penyelenggaraan kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB, Pola Penerimaan melalui undangan, SNMPTN Tahun Akademik 2013/2014;
 - b. Mengawasi pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru;
 - c. Menerima laporan pelaksanaan kegiatan.
2. Narasumber :

Memberi saran dan masukan terkait pelaksanaan dan solusi terhadap permasalahan yang timbul dalam penyelenggaraan kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB, Pola Penerimaan melalui undangan, SNMPTN.
3. Ketua Panitia :
 - a. Menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB, Pola Penerimaan melalui undangan, SNMPTN Tahun Akademik 2013/2014;
 - b. Mengatur pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB Pola Penerimaan melalui undangan secara keseluruhan;
 - c. Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB);
 - d. Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait;
 - e. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan.
4. Sekretaris :
 - a. Membantu Ketua Panitia menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB, Pola Penerimaan melalui undangan, SNMPTN;
 - b. Membuat dan menerima surat-surat PPMB;
 - c. Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas kesekretariatan;
 - d. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
5. Pengelola Keuangan :
 - a. Menerima dan mengeluarkan dana untuk kegiatan PPMB;
 - b. Membuat rencana anggaran pendapatan dan pengeluaran PPMB;
 - c. Menyampaikan laporan keuangan penggunaan dana.
6. Anggota :
 - a. Memeriksa kesahan persyaratan calon mahasiswa;
 - b. Melakukan seleksi calon mahasiswa baru Program Sarjana (S1) IPB, Pola Penerimaan melalui undangan, SNMPTN.
7. Pengolah Data :
 - a. Membuat program pengolahan data calon mahasiswa baru;
 - b. Meng-*entry* dan mengedit data;
 - c. Mengirimkan hasil seleksi.
8. Administrasi Keuangan :
 - a. Melaksanakan pembayaran honorarium, uang lelah, uang transport, biaya perjalanan dan pengeluaran lainnya;
 - b. Melaksanakan urusan administrasi keuangan PPMB;
 - c. Membuat pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - d. Menyusun laporan keuangan penggunaan dana.

9. Sekretariat :
Melaksanakan urusan administrasi kesekretariatan penyelenggaraan kegiatan PPMB.

Salinan sesuai dengan aslinya :
Plt. Kepala Kantor Hukum & Organisasi,



Dedy Mohamad Tauhid, SH, MM

Ditetapkan :
Rektor,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc
NIP : 19590910 198503 1 003