



SALINAN
KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR
Nomor : 052/I3/PP/2009

Tentang

PEMBENTUKAN
PANITIA LOKAL BOGOR
SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SNMPTN)
TAHUN AKADEMIK 2009/2010

REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR

- Menimbang : a. bahwa kegiatan penerimaan mahasiswa baru Tahun Akademik 2009/2010 melalui Jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- b. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada butir a tersebut di atas, maka selanjutnya dipandang perlu untuk membentuk suatu panitia (Panitia Lokal Bogor), dan pembentukannya perlu ditetapkan dengan suatu keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2009 tentang Badan Hukum Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4965);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3859);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri sebagai Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3860);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 154 Tahun 2000 tentang Penetapan Institut Pertanian Bogor sebagai Badan Hukum Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 272);
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 279 Tahun 1965 tentang Pendirian Institut Pertanian Bogor;
8. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 17/MWA-IPB/2003 tentang Anggaran Rumah Tangga Institut Pertanian Bogor;
9. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 72/MWA-IPB/2007 tentang Pengangkatan Rektor Institut Pertanian Bogor Periode 2007-2012;
10. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 77/MWA-IPB/2008 tentang Pengesahan Struktur Organisasi Institut Pertanian Bogor.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Membentuk Panitia Lokal Bogor Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) Tahun Akademik 2009/2010, dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I keputusan ini;
Kedua : Tugas Pokok dari Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama keputusan ini ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II keputusan ini;
Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Salinan sesuai dengan aslinya :
Kepala Kantor Hukum & Organisasi,



Dedy Mohamad Tauhid, SH,MM
NIP 130536047

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 11 Maret 2009
Rektor,

ttd.

Dr.Ir. Herry Suhardiyanto, MSc
NIP 131473996

Salinan keputusan ini
disampaikan Yth. :

01. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
02. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Pengembangan;
03. Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama;
04. Wakil Rektor Bidang Bisnis dan Komunikasi;
05. Dekan Fakultas;
06. Dekan Sekolah Pascasarjana;
07. Kepala LPPM;
08. Direktur dan Kepala Kantor;
09. Kepala Perpustakaan;
10. Ybs. Untuk diketahui;

di lingkungan Institut Pertanian Bogor.

Lampiran I Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 052/I3/PP/2009

Tanggal : 11 Maret 2009

Tentang : Pembentukan Panitia Lokal Bogor Seleksi Nasional Masuk Perguruan
Tinggi Negeri (SNMPTN) Tahun Akademik 2009/2010

SUSUNAN PERSONALIA
PANITIA LOKAL BOGOR SNMPTN
TAHUN AKADEMIK 2009/2010

- Penanggungjawab : Rektor IPB
- Panitia Pengarah : 1. Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama
2. Wakil Rektor Bidang Bisnis dan Komunikasi
3. Dekan Fakultas Pertanian
4. Dekan Fakultas Kedokteran Hewan
5. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
6. Dekan Fakultas Peternakan
7. Dekan Fakultas Kehutanan
8. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
9. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
10. Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen
11. Dekan Fakultas Ekologi Manusia
- Panitia Pelaksana :
- Ketua : Prof.Dr.Ir. Yonny Koesmaryono, MS
 - Sekretaris I : Ir. M. Agus Setiana, MS
 - Sekretaris II : Dr.Ir. Noor Farikhah Haneda, MSi
 - Bendahara I : Prof.Dr.Ir. Hermanto Siregar, MEc
 - Bendahara II : Dr. Ir. Y. Aris Purwanto, MSc
 - Seksi Pendaftaran : Drs. Edi Djauhari PK, MSi
 - Seksi Pelaksanaan Ujian : Bachrul Hayat, SSos
 - Seksi Naskah Ujian : Dr. Rimbawan
 - Staf Urusan Keuangan : 1. Bayu Wahyudi, SE
2. Nandi Rustandi
- Koordinator Wilayah
1. Bogor
- Koordinator : Ir. C.C. Nurwitri, MS
 - Anggota : 1. Dr.drh. Fajar Satrya, MSc
2. Dr.Ir. M. Mukhlis Kamal
3. Ir. A. Hajib, MS
4. Ir. Eman Kustaman, MS
 - Seksi Pendaftaran : 1. Drs. Puji Achmadi
2. Dr.Ir. Sri Pujiyati
3. Dr.Ir. Sumiati, MSc
4. Arinana, SHut, MSi
5. Drs. Laksmi Aryanti
6. Wita Juwita E, STP, MM
7. Dr.Ir. Diah Krisnatuti, MS

- Sekretariat : 1. Drs. Dindin Kurdiana, MM
2. Untung Mulyatno, SE
3. Siti Juhro
4. A. Djuanda
5. Supriyanto, SE
6. Eka Lusita
7. Rusmono
8. Sumino
9. Nuryono
10. Devi Aryani
11. Subadiono
12. Budiyanto
13. Jajat Sudrajat
14. Didi S. Bahri
15. Taufiqurahman
16. Syarif Hidayat
17. Kusnata Listra, SPd
18. Tjitjih Kusmiati, SE
19. Tuti Mulyawati
20. Oman Abdurahman
21. Budi Handoyo
22. Edy Mulyadi
25. Taufik Makbullah
26. Eti Suherti

2. Bekasi

- Koordinator Wilayah : drh. Abdul Zahid Ilyas, MS
- Koordinator Lokal : 1. Drs. Fatah Hidayat, MM
2. Drs. Babay Hudori, MM
- Urusan Pendaftaran : 1. Suparto, SPd
2. Nani Nuraini, SPd
3. Dra. Endang Srihartati
- Urusan Pelaksanaan Ujian : 1. Nunung Nurhasanah, SPd
2. Dra. Euis Yulianingsih
- Urusan Ruangan : 1. Penny Minggah Ariani, SPd
2. E.P. Hapsari

3. Cirebon

- Koordinator Wilayah : Ir. A. Djamil Hasjmy, MS
- Koordinator Lokal : Drs. Wirsad Yuniuswoyo, MPd
- Urusan Pendaftaran : Drs. Totong Muslihat Nanggadisastra
- Urusan Pelaksanaan Ujian : 1. Aris Hendaris, SPd
2. Dra. Mumun Maemunah
- Urusan Ruangan : Drs. Dwinyoto

4. Cianjur dan Sukabumi

- Koordinator Wilayah : Dr.Ir. Sobri Effendi, MSi
- Koordinator Lokal : Dra. Rita Murniasih
- Urusan Pendaftaran : Dian Mardianingsih
- Urusan Pelaksanaan Ujian : 1. Didin Haerudin, SPd
2. Euis Julaeha
- Urusan Ruangan : 1. Drs. Pulton Buldani
2. Drs. H. Barnas Sastra Putra, MPd

Sub Lokal Sukabumi

- Koordinator Wilayah : Mohammad Hassan Asari, MPd
- Koordinator Lokal : Solih Almahya, SPd
- Urusan Pelaksanaan Ujian : 1. Drs. Ujang Kosasih
2. Edi Mulyadi, SPd
- Urusan Ruangan : 1. Rahmat Mulyana, SPd
2. Drs. Tatang Asep Mukharam

Salinan sesuai dengan aslinya :
Kepala Kantor Hukum & Organisasi,



Dedy Mohamad Tauhid, SH,MM
NIP 130536047

Ditetapkan :
Rektor,

ttd.

Dr.Ir. Herry Suhardiyanto, MSc
NIP 131473996

Lampiran II Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 052/I3/PP/2009

Tanggal : 11 Maret 2009

Tentang : Pembentukan Panitia Lokal Bogor Seleksi Nasional Masuk Perguruan
Tinggi Negeri (SNMPTN) Tahun Akademik 2009/2010

**TUGAS POKOK
PANITIA LOKAL BOGOR SNMPTN
TAHUN AKADEMIK 2009/2010**

1. Ketua Panitia Pelaksana :
 - Mengatur pelaksanaan kegiatan SNMPTN secara keseluruhan;
 - Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas panitia;
 - Melakukan koordinasi dengan Panitia Pusat dan Wilayah;
 - Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan SNMPTN.
2. Sekretaris :
 - Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas sekretariat;
 - Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan SNMPTN.
3. Bendahara :
 - Melaksanakan pembelian barang dan alat tulis kantor yang diperlukan;
 - Melaksanakan pembayaran uang lelah, transport atau biaya perjalanan;
 - Melaksanakan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban penggunaan dana;
 - Menyusun dan menyampaikan laporan penggunaan dana.
4. Seksi Pendaftaran :
 - Mendistribusikan formulir pendaftaran dan buku panduan;
 - Melayani administrasi pendaftaran peserta SNMPTN;
 - Memeriksa dan menghitung formulir pendaftaran yang telah diisi.
5. Seksi Pelaksanaan Ujian :
 - Menyiapkan ruangan dan peralatan yang diperlukan untuk tempat pelaksanaan ujian;
 - Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait yang ruangnya digunakan tempat ujian;
 - Melakukan koordinasi dengan Korwil dan Sekretariat dalam rangka pelaksanaan ujian.
6. Seksi Naskah Ujian :
 - Menyiapkan naskah ujian dan Lembar Jawaban Ujian;
 - Mendistribusikan naskah ujian dan Lembar Jawaban Ujian;
 - Melakukan koordinasi dengan pihak terkait.
7. Koordinator Wilayah :

Mengkoordinasikan dan melaksanakan pendaftaran dan penyelenggaraan ujian di masing-masing wilayah.
8. Sekretariat :

Melaksanakan urusan administrasi penyelenggaraan kegiatan SNMPTN.

Salinan sesuai dengan aslinya :
Kepala Kantor Hukum & Organisasi,



Dedy Mohamad Tauhid, SH,MM
NIP 130536047

Ditetapkan :
Rektor,

ttd.

Dr.Ir. Herry Suhardiyanto, MSc
NIP 131473996

- Nara Sumber : 1. Prof.Dr.Ir. Ahmad Ansori Mattjik, MSc
2. Prof.Dr.Ir. M.A. Chozin, MAgr
3. Prof.Dr.Ir. Moh. Anwar Nur, MSc
4. Prof.Dr. Norman Razief Azwar, MSc
- Ketua Panitia : Prof.Dr.Ir. Yonny Koesmaryono, MS
(Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan)
- Sekretaris : Dr.Ir. Totong Martono
Wakil Sekretaris : Dr.Ir. Ibnul Qayim (Direktur Pendidikan TPB)
- Bendahara : Lilis Haryati
Wakil Bendahara : Syafruddin
- Anggota : 1. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Pengembangan
2. Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama
3. Wakil Rektor Bidang Bisnis dan Komunikasi
4. Dekan Fakultas Pertanian
5. Dekan Fakultas Kedokteran Hewan
6. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
7. Dekan Fakultas Peternakan
8. Dekan Fakultas Kehutanan
9. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
10. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan
- Alam 11. Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen
12. Dekan Fakultas Ekologi Manusia
13. Direktur Komunikasi dan Sistem Informasi
14. Direktur Administrasi Pendidikan
15. Direktur Kemahasiswaan
16. Direktur Keuangan
17. Direktur Perencanaan dan Pengembangan
- Pengolah Data :
- Koordinator : Asep Mulyana, S.Komp.
- Staf : 1. Dedy A. Gunadi
2. Susy Permatasari, A.Ma
3. Heni Taryani, A.Ma
4. Abdul Hafid
5. Lolita Anggraeni, SE
6. Irayanti Wahyuningsih, A.Ma
7. Tuti Nuryanti, A.Ma
8. Esi Ningrati, A.Ma
9. Lilis Lisnawati, A.Ma
10. Sopian Effendi
11. Herman Hardiansyah

Ditetapkan :
Rektor,

Dr.Ir. Herry Suhardiyanto, MSc
NIP 131473996

Lampiran II Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 004/I3/PP/2008

Tanggal : 4 Pebruari 2008

Tentang : Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1) Jalur Undangan Seleksi Mahasiswa IPB (USMI) Tahun Akademik 2008/ 2009

TUGAS POKOK
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA (S1)
JALUR UNDANGAN SELEKSI MAHASISWA IPB (USMI)
TAHUN AKADEMIK 2008/2009

1. Penanggungjawab :
 - a. Memberi pengarahan dalam penyelenggaraan kegiatan penerimaan mahasiswa baru IPB melalui Jalur USMI;
 - b. Mengawasi penyelenggaraan kegiatan USMI;
 - c. Menerima laporan pelaksanaan kegiatan PPMB Jalur USMI.
2. Ketua Panitia :
 - a. Menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan PPMB Jalur USMI;
 - 1). Membuat surat undangan ke SLTA;
 - 2). Memeriksa kesahan persyaratan calon mahasiswa;
 - 3). Melakukan seleksi calon mahasiswa baru Jalur USMI.
 - b. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan PPMB Jalur USMI.
3. Sekretaris :
 - a. Membuat dan menerima surat-surat PPMB Jalur USMI;
 - b. Membantu Ketua Panitia membuat rencana kerja dan anggaran kegiatan PPMB;
 - c. Membuat laporan teknis pelaksanaan kegiatan PPMB;
 - d. Melakukan seleksi calon mahasiswa baru Jalur USMI.
4. Bendahara :
 - a. Menerima dan mengeluarkan dana untuk kegiatan PPMB;
 - b. Membuat rencana anggaran pendapatan dan pengeluaran PPMB;
 - c. Membuat laporan keuangan PPMB Jalur USMI.
5. Anggota :

Melakukan seleksi calon mahasiswa baru Jalur USMI.
6. Pengolah Data :
 - a. Menyiapkan dan membuat daftar SLTA yang diundang;
 - b. Memperbanyak surat undangan dan formulir lamaran calon;
 - c. Mengirim surat undangan ke sekolah yang diundang;
 - d. Membuat program pengolahan data calon mahasiswa baru;
 - e. Memasukan data, memverifikasi data dan mengedit data;
 - f. Mengirimkan surat pemberitahuan hasil seleksi ke sekolah yang mengirimkan pelamar.

Ditetapkan :
Rektor,

Dr.Ir. Herry Suhardiyanto, MSc
NIP 131473996