



SALINAN  
KEPUTUSAN  
REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
Nomor : 119/I3/PP/2010

Tentang

PEMBENTUKAN  
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA (S1)  
JALUR UNDANGAN SELEKSI MASUK IPB  
TAHUN AKADEMIK 2010/2011

REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (S1) Tahun Akademik 2010/2011, IPB akan menyelenggarakan kegiatan tersebut antara lain melalui Jalur Undangan Seleksi Masuk IPB;
- b. bahwa untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada butir a tersebut di atas, dan sesuai dengan usul dari Wakil Rektor Bidang Akademik & Kemahasiswaan IPB, maka selanjutnya dipandang perlu untuk membentuk suatu Panitia, dan pembentukannya perlu ditetapkan dengan suatu keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 154 Tahun 2000 tentang Penetapan Institut Pertanian Bogor sebagai Badan Hukum Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 272);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105);
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 279 Tahun 1965 tentang Pendirian Institut Pertanian Bogor;
7. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 17/MWA-IPB/2003 tentang Anggaran Rumah Tangga Institut Pertanian Bogor;
8. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 72/MWA-IPB/2007 tentang Pengangkatan Rektor Institut Pertanian Bogor Periode 2007-2012;
9. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 77/MWA-IPB/2008 tentang Pengesahan Struktur Organisasi Institut Pertanian Bogor;
10. Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 144/I3/PP/2009 tentang Panduan Program Pendidikan Sarjana Institut Pertanian Bogor Edisi Tahun 2009.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1), Jalur Ujian Seleksi Masuk IPB (USMI) Tahun Akademik 2010/2011, dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I keputusan ini;

Kedua : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama keputusan ini, mempunyai tugas pokok sebagaimana tersebut dalam Lampiran II keputusan ini;

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dan mempunyai daya laku surut terhitung mulai bulan Januari 2010.

Salinan sesuai dengan aslinya :

Kepala Kantor Hukum & Organisasi,



Dedy Mohamad Tauhid, SH, MM  
NIP : 19560609 197602 1 001

Ditetapkan di : Bogor

Pada tanggal : 29 Juni 2010

Rektor,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc

NIP : 19590910 198503 1 003

Salinan keputusan ini  
disampaikan kepada Yth. :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik & Kemahasiswaan;
2. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya & Pengembangan;
3. Wakil Rektor Bidang Riset & Kerjasama;
4. Wakil Rektor Bidang Bisnis & Komunikasi;
5. Dekan Fakultas;
6. Dekan Sekolah Pascasarjana;
7. Kepala LPPM;
8. Direktur dan Kepala Kantor;
9. Kepala Perpustakaan;
10. Ybs. untuk diketahui;

di lingkungan Institut Pertanian Bogor.

Lampiran I Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 119/I3/PP/2010

Tanggal : 29 Juni 2010

Tentang : Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1),  
Jalur Undangan Seleksi Masuk IPB Tahun Akademik 2010/2011

---

SUSUNAN PERSONALIA  
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA (S1)  
JALUR UNDANGAN SELEKSI MASUK IPB  
TAHUN AKADEMIK 2010/2011

- Penanggungjawab : Rektor Institut Pertanian Bogor
- Narasumber
1. Prof. Dr. Ir. Ahmad Ansori Mattjik, M.Sc
  2. Prof. Dr. Ir. Muhamad Achmad Chozin, M.Agr
  3. Prof. Dr. Ir. M. Anwar Nur, M.Sc
  4. Prof. Dr. Norman Razief Azwar, M.Sc
- Ketua Panitia : Prof. Dr. Ir. Yonny Koesmaryono, MS
- Sekretaris : Dr. Totong Martono
- Wakil Sekretaris : Dr. Ir. Ibnul Qayim
- Bendahara : 1. Abdullah, SE  
2. Lilis Haryati
- Anggota : 1. Wakil Rektor Bidang Sumberdaya & Pengembangan  
2. Wakil Rektor Bidang Riset & Kerjasama  
3. Wakil Rektor Bidang Bisnis & Komunikasi  
4. Dekan Fakultas Pertanian  
5. Dekan Fakultas Kedokteran Hewan  
6. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan  
7. Dekan Fakultas Peternakan  
8. Dekan Fakultas Kehutanan  
9. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian  
10. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
11. Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen  
12. Dekan Fakultas Ekologi Manusia  
13. Direktur Administrasi Pendidikan  
14. Direktur Kemahasiswaan  
15. Direktur Pengkajian & Pengembangan Akademik  
16. Direktur Keuangan  
17. Direktur Fasilitas & Properti  
18. Direktur Perencanaan & Pengembangan  
19. Direktur Komunikasi & Sistem Informasi  
20. Kepala Kantor Hukum & Organisasi  
21. Sekretaris Eksekutif
- Pengolah Data : 1. Asep Mulyana, S.Kom (Koordinator)  
2. Dedy Achmad Gunady  
3. Susy Permatasari, A.Ma  
4. Heni Taryani, A.Ma  
5. Lolita Anggraeni, SE  
6. Tuti Nuryanti, A.Ma  
7. Esi Ningrat, A.Ma  
8. Lilis Lisnawati, A.Ma

9. Sopian Effendi  
10. Herman Hardiansyah  
11. Wina Marlina, SE
- Administrasi Keuangan : 1. Wahari Sulisty Anggoro, SE  
2. Bayu Wahyudi, SE  
3. Ahmad Muawanah  
4. Darsono, SE  
5. Niken, SE  
6. Marsudi  
7. Lisda Marliatin  
8. Rista Meliani, A.Md
- Sekretariat : 1. Alim Setiawan, S.TP, M.Si  
2. R. Iyum Rumbiah, SE  
3. Cecep Ading Syaefudin  
4. Tjitjih Kusmiati, SE  
5. Tuti Mulyawati  
6. Eti Suherti  
7. Dede Toyib  
8. Uci Sanusi  
9. Oman Abdurahman

Salinan sesuai dengan aslinya :  
Kepala Kantor Hukum & Organisasi,



Dedy Mohamad Tauhid, SH, MM  
NIP : 19560609 197602 1 001

Ditetapkan :  
Rektor,  
ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc  
NIP : 19590910 198503 1 003

Lampiran II Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 119/I3/PP/2010

Tanggal : 29 Juni 2010

Tentang : Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1),  
Jalur Undangan Seleksi Masuk IPB Tahun Akademik 2010/2011

---

TUGAS POKOK  
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA (S1)  
JALUR UNDANGAN SELEKSI MASUK IPB  
TAHUN AKADEMIK 2010/2011

1. Penanggungjawab :
  - a. Memberi pengarahan dalam penyelenggaraan kegiatan penerimaan mahasiswa baru IPB melalui Jalur USMI;
  - b. Mengawasi penyelenggaraan kegiatan USMI;
  - c. Menerima laporan pelaksanaan kegiatan PPMB Jalur USMI.
2. Narasumber :

Memberi saran dan masukan terkait pelaksanaan dan solusi terhadap permasalahan yang timbul dalam penyelenggaraan kegiatan penerimaan mahasiswa baru IPB melalui Jalur USMI.
3. Ketua Panitia :
  - a. Menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan PPMB Jalur USMI;
    - 1). Membuat surat undangan ke SLTA;
    - 2). Memeriksa kesahan persyaratan calon mahasiswa;
    - 3). Melakukan seleksi calon mahasiswa baru Jalur USMI.
  - b. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan PPMB Jalur USMI.
4. Sekretaris :
  - a. Membuat dan menerima surat-surat PPMB Jalur USMI;
  - b. Membantu Ketua Panitia membuat rencana kerja dan anggaran kegiatan PPMB;
  - c. Membuat laporan teknis pelaksanaan kegiatan PPMB;
  - d. Melakukan seleksi calon mahasiswa baru Jalur USMI.
5. Wakil Sekretaris :

Membantu pelaksanaan tugas Sekretaris, dan mewakili Sekretaris apabila berhalangan.
6. Bendahara :
  - a. Menerima dan mengeluarkan dana untuk kegiatan PPMB;
  - b. Membuat rencana anggaran pendapatan dan pengeluaran PPMB;
  - c. Membuat laporan keuangan PPMB Jalur USMI.
7. Anggota :

Melakukan seleksi calon mahasiswa baru Jalur USMI.
8. Pengolah Data :
  - a. Menyiapkan dan membuat daftar SLTA yang diundang;
  - b. Memperbanyak surat undangan dan formulir lamaran calon;
  - c. Mengirim surat undangan ke sekolah yang diundang;
  - d. Membuat program pengolahan data calon mahasiswa baru;
  - e. Memasukan data dan mengedit data;
  - f. Mengirimkan surat pemberitahuan hasil seleksi ke sekolah yang mengirimkan pelamar.
9. Administrasi Keuangan :
  - a. Melaksanakan urusan administrasi keuangan PPMB Jalur USMI;
  - b. Membuat pertanggungjawaban keuangan sesuai ketentuan yang berlaku;
  - c. Menyusun laporan keuangan penggunaan dana PPMB Jalur USMI.

10. Sekretariat :

Melaksanakan urusan administrasi penyelenggaraan kegiatan PPMB Jalur USMI.

Salinan sesuai dengan aslinya :

Kepala Kantor Hukum & Organisasi,



Dedy Mohamad Fauhid, SH, MM

NIP : 19560609 197602 1 001

Ditetapkan :

Rektor,

ttd.

Prof. Dr. Ir. Herry Suhardiyanto, M.Sc

NIP : 19590910 198503 1 003