



REKTOR
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR
Nomor : 109/K13/PP/2005

Tentang
TATA CARA
PENULISAN NOMOR INDUK MAHASISWA DAN KODE MATA KULIAH
PROGRAM DIPLOMA IPB
REKTOR INSTITUT PERTANIAN BOGOR

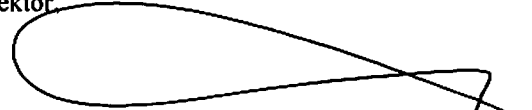
- Menimbang** : a. bahwa dengan adanya perubahan dan penataan struktur organisasi di lingkungan IPB, dan terpusatnya manajemen program diploma pada Direktorat Program Diploma IPB, maka perlu diatur administrasi akademik yang berkaitan dengan penulisan nomor induk mahasiswa dan kode mata kuliah;
- b. bahwa sehubungan dengan butir a tersebut di atas, maka dipandang perlu untuk menetapkan Tata Cara Penulisan Nomor Induk Mahasiswa dan Kode Mata Kuliah Program Diploma IPB, dan penetapannya perlu ditetapkan dengan keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia :
a. Nomor 60 Tahun 1999;
b. Nomor 61 Tahun 1999;
c. Nomor 154 Tahun 2000.
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia :
a. Nomor 279 Tahun 1965;
b. Nomor 10 Tahun 1991.
4. Ketetapan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor :
a. Nomor 11/MWA-IPB/2002;
b. Nomor 16/MWA-IPB/2003;
c. Nomor 17/MWA-IPB/2003.
- Memperhatikan** : 1. Hasil Internalisasi dan Lokakarya Program Diploma IPB tanggal 10 Januari 2005 dan 17 Januari 2005.
2. Hasil Diskusi Pimpinan Direktorat Program Diploma dengan Pimpinan Kantor Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan dan Tim Penyusun Kurikulum Program Diploma tanggal 9 dan 10 Maret 2005.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Tata Cara Penulisan Nomor Induk Mahasiswa dan Kode Mata Kuliah Program Diploma IPB sebagaimana tercantum pada Lampiran I dan Lampiran II keputusan ini;
- Kedua** : Tata cara penulisan sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama keputusan ini, mulai berlaku bagi mahasiswa baru Program Diploma IPB penerimaan Tahun Akademik 2005/2006;

- Ketiga** : Dengan diberlakukannya tatacara penulisan sebagaimana dimaksud pada Diktum Pertama keputusan ini, penulisan Nomor Induk Mahasiswa bagi mahasiswa lama (Tingkat II, Tingkat III dan pengulang) tetap mengacu pada Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor : 100/K13.12.1/PP/2000;
- Keempat** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 01 Agustus 2005
Rektor,



/s/ Prof. Dr. Ir. H. Ahmad Ansori Mattjik, MSe
NIP. 130 350 047

Lampiran I Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor

Nomor : 109/K13/PP/2005

Tanggal : 01 Agustus 2005

Tentang : Tata Cara Penulisan Nomor Induk Mahasiswa dan Kode Mata Kuliah Program Diploma Institut Pertanian Bogor

TATA CARA PENULISAN NOMOR INDUK MAHASISWA

Nomor induk mahasiswa ditulis dalam ruang 9 digit dengan rincian sebagaimana tertulis pada Tabel 1.

Tabel 1. Tata Cara Penulisan Nomor Induk Mahasiswa

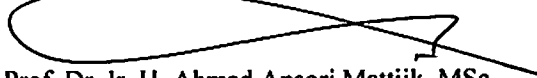
Dijit Ke	Diisi dengan :
1	Kode huruf Program Diploma (J)
2	Kode angka strata pendidikan, yaitu : 1 = Program D1; 2 = Program D2; 3 = Program D3
3	Kode Urutan Program Keahlian, yaitu : A = Komunikasi B = Ekowisata C = Manajemen Informatika D = Teknik Komputer E = Supervisor Jaminan Mutu Pangan F = Manajemen Industri Jasa Makanan dan Gizi G = Teknologi Industri Benih H = Teknologi Produksi dan Manajemen Perikanan Budidaya I = Teknologi dan Manajemen Ternak J = Manajemen Agribisnis K = Perencanaan dan Pengendalian Produksi Manufaktur/ Jasa L = Analisis Kimia M = Teknik dan Manajemen Lingkungan
4	Kode jalur masuk, yaitu : 1 = Jalur USMI Diploma 5 = Jalur Kerjasama 2 = Jalur USMI Bersama S1 6 = Pindahan dari Program Sarjana IPB 3 = Jalur Reguler 7 = Pindahan dari Luar IPB 4 = Jalur Tugas Belajar 8 = Mahasiswa Asing
5 & 6	Dua angka terakhir dari tahun masuk (05 untuk tahun 2005)
7,8 & 9	Nomorurut mahasiswa

Contoh
NIM :

J	3	C	2	0	5	0	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dijit Ke	Isi	Keterangan
1	J	Program Diploma
2	3	Diploma 3 Tahun
3	C	Program Keahlian Manajemen Informatika
4	2	Jalur USMI Bersama S1
5	0	Tahun Masuk 2005
6	5	
7	0	Nomorurut 41
8	4	
9	1	

Ditetapkan :
Rektor



Prof. Dr. Ir. H. Ahmad Ansori Matjick, MSc
/NIP. 130 350 047

Lampiran II Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor
 Nomor : 109 /K13/PP/2005
 Tanggal : 01 Agustus 2005
 Tentang : Tata Cara Penulisan Nomor Induk Mahasiswa dan Kode Mata Kuliah
 Program Diploma Institut Pertanian Bogor

TATA CARA PENULISAN KODE MATA KULIAH

1. Kode Mata Kuliah ditulis dalam ruang 6 digit dengan rincian sebagaimana tertulis pada Tabel 2.

Tabel 2. Tata Cara Penulisan Kode Mata Kuliah

Dijit ke:	Diisi dengan :
1,2 & 3	Kode Program Keahlian dimana mata kuliah tersebut diselenggarakan : KMN = Komunikasi EKW = Ekowisata INF = Manajemen Informatika TEK = Teknik Komputer JMP = Supervisor Jaminan Mutu Pangan GZI = Manajemen Industri Jasa Makanan dan Gizi TIB = Teknologi Industri Benih IKN = Teknologi Produksi dan Manajemen Perikanan Budidaya TNK = Teknologi dan Manajemen Ternak MAB = Manajemen Agribisnis PMJ = Perencanaan dan Pengendalian Produksi Manufaktur / Jasa KIM = Analisis Kimia LNK = Teknik dan Manajemen Lingkungan Untuk mata kuliah yang diselenggarakan pada lebih dari satu Program Keahlian diisi dengan kode DIP
4	Semester mata kuliah diasuh atau diselenggarakan
5 dan 6	Nomor urut mata kuliah yang dikelola oleh Program Keahlian pada semester yang bersangkutan

Contoh : KMN302 = Psikologi Komunikasi

Dijit Ke:	1	2	3	4	5	6
Diisi	K	M	N	3	0	2

Dijit Ke	Isi	Keterangan
1	K	Kode Program Keahlian Komunikasi
2	M	
3	N	
4	3	MK ini diselenggarakan di semester 3
5	0	MK ini berada pada urutan kedua di Program Keahlian Komunikasi untuk semester 3
6	2	

Contoh : DIP101 = Pendidikan Agama

Dijit Ke:	1	2	3	4	5	6
Diisi	D	I	P	I	0	1

Dijit Ke	Isi	Keterangan
1	D	Kode Program Diploma, menunjukkan bahwa MK ini diselenggarakan pada lebih dari satu Program Keahlian
2	I	
3	P	
4	1	MK ini diselenggarakan di semester I
5	0	MK ini berada pada urutan kesatu di Program Keahlian Komunikasi untuk semester I
6	1	

2. Tata Cara Penulisan SKS (Beban Kredit)

SKS (Beban Kredit) suatu mata kuliah dituliskan setelah kode mata kuliah yang bersangkutan pada ruang 6 digit

Dijit ke	Diisi dengan :
1	Total SKS
2	Tanda kurung buka "("
3	SKS tatap muka/teori (1 sks kuliah setara dengan 50 menit)
4	Tanda "-"
5	SKS praktikum (1 sks praktikum setara dengan 2 x 50 menit)
6	Tanda kurung tutup ")"

Contoh : 3(2-1)

Dijit Ke:	1	2	3	4	5	6
Diisi	3	(2	-	1)

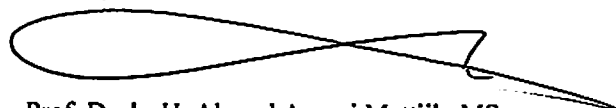
Dijit Ke	Isi	Keterangan
1	3	Total sks
2	(Tanda "("
3	2	SKS tatap muka (teori) setara dengan 2 x 50 menit = 100 menit
4	-	Tanda "-"
5	1	SKS praktikum setara dengan 1 x 2 x 50 menit = 100 menit
6)	Tanda ")"

Contoh : 3(1-2)

Dijit Ke:	1	2	3	4	5	6
Diisi	3	(1	-	2)

Dijit Ke	Isi	Keterangan
1	3	Total SKS
2	(Tanda “(“
3	1	SKS tatap muka (teori) setara dengan 1 x 50 menit = 50 menit
4	-	Tanda “-”
5	2	SKS praktikum setara dengan 2 x 2 x 50 menit = 200 menit
6)	Tanda “)”

Ditetapkan :
Rektor,



Prof. Dr. Ir. H. Ahmad Ansori Mattjik, MSc.
NIP. 130 350 047